

**ASSOCIAZIONE ALUMNI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

Sede in Padova, via VIII febbraio 2

Codice fiscale 92271800283

Partita Iva 05076530285

## **Nota Integrativa al Bilancio di Esercizio chiuso il 31/12/2018**

### **Informazioni preliminari**

Signori Soci,

l'Associazione Alumni dell'Università degli Studi di Padova, si è costituita il giorno 9 aprile 2015 con atto del notaio G. Giavi, repertorio n. 37.446 e raccolta n. 11.859.

Fondatori dell'Associazione sono:

- l'Università degli Studi di Padova;
- l'Associazione degli Amici dell'Università di Padova.

Nella prospettiva delineata dal Piano Strategico 2018-2020, nel corso del 2018, le attività dell'Associazione si sono sviluppate in coerenza con i quattro obiettivi che ne guidano la strategia, orientata alla ricerca della massima integrazione con le tre missioni istituzionali - ricerca, didattica, terza missione - e le funzioni gestionali dell'Ateneo così come definito nella convenzione siglata con l'Università di Padova ad inizio 2018 e che impegna l'Associazione nel:

- favorire l'interazione e il networking professionale tra gli Alumni e lo sviluppo di occasioni di confronto e scambio di esperienze
- promuovere progetti finalizzati per premi di laurea, borse di ricerca o di assegni di ricerca
- operare a supporto e integrazione dei servizi di placement dell'Ateneo per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro di studenti, diplomati e laureati dell'Università
- promuovere iniziative di fundraising a favore dell'Ateneo e incentivare donazioni e altri contributi di natura materiale e immateriale da parte del network dell'Associazione.

Di seguito, in sintesi, le attività e risultati raggiunti con riferimento agli obiettivi strategici dell'Associazione per l'anno 2018:

- **Soci** - La Community di Alumni è in costante crescita e ha raggiunto, alla fine del 2018, 14.600 Soci, superando così l'obiettivo di 12.000 già definito per l'annualità. Il portale [www.alumniunipd.it](http://www.alumniunipd.it), punto di incontro della Community, è stato rinnovato nel corso del 2018 nello stile e nell'infrastruttura tecnologica.

- **Sinergie** – Con l’obiettivo di attivare sinergie utili ad ampliare e integrare la progettualità dell’Associazione e sviluppare il network, l’Associazione ha indirizzato la sua attività nelle seguenti direttrici:
  - ✓ Ateneo: sempre maggiore integrazione e sinergie con diverse strutture dell’Ateneo, quali Scuole, Dipartimenti, Centri e Servizi, tra cui: l’Area Didattica e Servizi agli studenti, il Career Service, Padova University Press, Centro Bibliotecario di Ateneo, Centro Ateneo per i Musei, Area Marketing e Comunicazione. L’Associazione è coinvolta in Commissioni permanenti integrate nell’attività di governo dell’Ateneo, quali la Commissione “Ranking e Bilancio Sociale”, la Commissione di coordinamento delle iniziative per le celebrazioni del “2022”, e i Tavoli di Consultazione e GAV (Gruppo di Autovalutazione e Accreditamento) di singoli Consigli di Corso di Studi. Si segnalano gli accordi siglati nel 2018, con: Area Finanza e Programmazione (Settore Audit Interno e Trasparenza) per l’adesione da parte dell’Associazione ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza dell’Ateneo; VSIX (Internet Exchange del Nord Est) del Centro Servizi Informatici di Ateneo che mette a disposizione gratuitamente (per 1 anno) una Virtual Machine al fine di supportare l’implementazione del nuovo portale web dell’Associazione.
  - ✓ Associazione degli Amici dell’Università di Padova che, a conferma degli impegni assunti in fase di costituzione dell’Associazione Alumni, sostiene, anche economicamente, in modo convinto ogni azione intrapresa da Alumni, operando in modo sinergico e coordinato ed avvalendosi peraltro dello staff organizzativo dell’Associazione Alumni per la propria attività grazie ad uno specifico protocollo d’intesa di durata triennale.
  - ✓ Partenariati e collaborazioni con enti esterni: oltre ai numerosi patrocini concessi dall’Associazione per singole iniziative ed eventi di interesse del network associativo (ADMO, Digital Meet, StartUp Grind, Summertime Choir, Marketers festival, Back2Basket, Tribunale degli studenti dell’Università di Padova etc.), si segnalano alcune collaborazioni strutturate tra cui: Associazione Alumni della Scuola Galileiana di Studi Superiori dell’Università di Padova; Collegio Don Mazza per la promozione del progetto Job Campus (Contamination Lab); Associazione Unipapiro per la digitalizzazione dei papiri dei laureati dell’Università di Padova; Solgar Multinutrient Spa per sostegno al progetto “bando per Premio intitolato a Elena Cornaro Piscopia”.
- **Servizi** - Numerose le iniziative, incontri e seminari svolti per aumentare l’engagement dei soci, generare valore e risorse per il network degli Alumni e dei Partner dell’Associazione e dell’Università degli Studi di Padova, offrendo servizi, opportunità e benefici agli associati:
  - ✓ consolidamento dei Chapter di NewYork e Bruxelles, l’avvio di attività del Chapter di SanFrancisco & BayArea
  - ✓ avvio dei Gruppi Erasmus, Seniores, Chimica, Peace and Human Rights
  - ✓ organizzazione e promozione di oltre 30 eventi di networking dedicati a studenti e Alumni con la partecipazione di 2000 persone e il coinvolgimento attivo di oltre 40 Alumni. Realizzazione di 9 incontri “Meet Your Future” rivolti a oltre 500 studenti delle aree di Psicologia, Chimica, Scienze Politiche, Economia e Dottorandi di ricerca.
  - ✓ promozione e gestione di premi di laurea e studio: 2° edizione del premio “Irma Battistuzzi”; 3° edizione del premio “Maria Paola Belloni”; 1° edizione del premio “Elena Lucrezia Cornaro Piscopia – Università degli Studi di Padova”

- ✓ raccolte nel portale web oltre 80 “Storie di Alumni”, esemplari nei diversi campi del sapere e delle professioni
- **Sostegno** – per generare valore e risorse relazionali, intellettuali, umane ed economiche per l’Associazione e l’Università degli Studi di Padova attraverso il network degli Alumni.
- ✓ attivazione della pagina web “Dona ora” per raccogliere donazioni a sostegno dell’Associazione
- ✓ potenziamento delle azioni di corporate fundraising
- ✓ oltre 80 Alumni intervenuti con ruoli attivi, di partecipazione e contributi da protagonista, in eventi ed iniziative promosse dall’Associazione, pari al 0,5% del numero soci, in linea con l’obiettivo dichiarato

Per il dettaglio di quanto sopra indicato si rimanda alla relazione di missione redatta dal Presidente del Consiglio Direttivo dell’Associazione stessa.

Si sottolinea che i fini istituzionali non prevedono in alcun modo la fornitura di servizi a favore dell’amministrazione pubblica.

### **Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio**

Non si sono verificati fatti di rilievo nel corso dell’esercizio e nei primi mesi dell’anno 2019.

3

### **Struttura e forma del bilancio**

Il presente bilancio è stato redatto secondo gli atti di indirizzo, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329, emanati dell’Agenzia del Terzo Settore - linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit e secondo il principio contabile per gli enti non profit, principio n. 1, quadro sistemico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non Profit a cura del tavolo tecnico per l’elaborazione dei principi contabili per gli enti non profit.

### **Criteri di valutazione**

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2018, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi, sono conformi a quanto previsto dall’art. 2426 c.c. e secondo gli atti di indirizzo, ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329, emanati dell’Agenzia del Terzo Settore - linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit e secondo il principio contabile per gli enti non profit, principio n. 1, quadro sistemico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit a cura del tavolo tecnico per l’elaborazione dei principi contabili per gli enti non profit.

La valutazione delle voci di bilancio è stata attuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nonché nell'ipotesi della prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale. In ottemperanza all'applicazione del principio di prudenza è stata effettuata la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività, per evitare compensazioni tra perdite che dovevano essere riconosciute e profitti da non riconoscere in quanto non realizzati.

In ossequio al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

La rilevazione e la presentazione delle voci è effettuata tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto.

### **Deroghe**

Durante l'esercizio l'attività si è svolta regolarmente; non si sono verificati fatti che abbiano modificato in modo significativo l'andamento gestionale ed a causa dei quali si sia dovuto ricorrere alle deroghe di cui all'art. 2423, comma 4, Codice civile. Non si segnalano, inoltre, fatti di rilievo la cui conoscenza sia necessaria per una migliore comprensione delle differenze fra le voci del presente bilancio e quelle del bilancio precedente.

### **Immobilizzazioni**

#### *Immateriali*

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto, inclusi tutti gli oneri accessori di diretta imputazione, e sono sistematicamente ammortizzate a quote costanti in relazione alla residua possibilità di utilizzazione del bene immateriale.

#### *Materiali*

Sono state iscritte al costo di acquisto e rettificate dei corrispondenti fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate in funzione dell'utilizzo, della destinazione e della durata economico-tecnica dei cespiti, nonché sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, in funzione della vita utile.

### **Crediti**

I crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo che coincide con il valore nominale.

### **Debiti**

I Debiti sono stati iscritti al loro valore nominale come previsto dalla normativa civilistica e gli atti di indirizzo, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329, emanati dall'Agenzia del Terzo Settore - linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit e secondo il principio contabile per gli enti non profit, principio n. 1, quadro sistemico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit a cura del tavolo tecnico per l'elaborazione dei principi contabili per gli enti non profit.

### **Ratei e risconti**

I ratei e i risconti sono stati iscritti sulla base del principio della competenza economica facendo riferimento al criterio della maturazione temporale.

### **Rimanenze**

Nessun importo risulta iscritto alla voce rimanenze finali.

### **Titoli**

Nessun importo risulta iscritto alla voce Titoli.

### **Partecipazioni**

Nessun importo risulta iscritto alla voce Partecipazioni.

### **Fondi rischi e oneri**

I fondi per oneri rappresentano passività di natura determinata ed esistenza certa, stimate nell'importo o nella data di sopravvenienza, connesse a obbligazioni già assunte alla data di bilancio, ma che avranno manifestazione numeraria negli esercizi successivi.

### **Fondo TFR**

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato rappresenta le spettanze maturate dal personale dipendente alla data di fine esercizio secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

### **Garanzie, impegni, beni di terzi e rischi**

Nessun importo risulta iscritto in tali voci.

5

### **Oneri e Proventi**

Gli Oneri e proventi sono esposti in bilancio secondo i principi della prudenza e della competenza con rilevazione dei relativi ratei e risconti. I proventi sono iscritti al netto dei resi, degli sconti, abbuoni e premi nonché delle imposte direttamente connesse con la vendita dei prodotti e la prestazione dei servizi. Gli oneri sono iscritti al netto di eventuali resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con l'acquisto dei beni o delle prestazioni.

## **Stato Patrimoniale**

La struttura e il contenuto dello stato patrimoniale sono regolati secondo gli atti di indirizzo, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329, emanati dell'Agenzia del Terzo Settore - linee guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit e secondo il principio contabile per gli enti non profit, principio n. 1, quadro sistemico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit a cura del tavolo tecnico per l'elaborazione dei principi contabili per gli enti non profit.

## Stato Patrimoniale – Attivo

### B) Immobilizzazioni

#### I - Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono indicate nell'attivo patrimoniale alla voce B I **euro 18.301** per un importo pari a € 12.201 al netto del fondo ammortamento relative ad immobilizzazione acquisite in corso di esercizio unitamente ad acconti a fornitori per euro 6.100. L'importo netto di euro 12.201 è relativo alla realizzazione del software-piattaforma comprendente il portale web e la dashboard per eseguire le operazioni di backoffice utili a gestire i dati del portale stesso. Tale portale è stato realizzato e consegnato all'associazione con relativo verbale di collaudo e consegna in data 23 novembre 2018. L'importo iscritto a bilancio è stato quindi ammortizzato per numero tre esercizi a quote costanti pari al presumibile periodo di utilizzo e obsolescenza così come previsto anche nel documento OIC 24.

Gli acconti a fornitori pari ad euro 6.100 sono relativi a quanto corrisposto a titolo di acconto per la realizzazione delle integrazioni e l'avanzamento tra la piattaforma Alumni e la piattaforma dell'Ateneo Università degli studi di Padova. Tale integrazione verrà realizzata e conclusa nel corso dell'esercizio 2019.

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
> Software piattaforma Alumni	0	18.300	18.300
> Acconti a fornitori per sviluppo Software	0	6.100	6.100
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>24.400</b>	<b>24.400</b>

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
> Fondo ammortamento Software piattaforma Alumni	0	6.099	6.099
<b>Totali</b>	<b>0</b>	<b>6.099</b>	<b>6.099</b>

#### II - Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono indicate nell'attivo patrimoniale per un importo pari a € 0,00 al netto del fondo ammortamento. Trattasi di beni di modesta entità che sono stati completamente ammortizzati nel corso dell'esercizio.

Nella tabella seguente il dettaglio:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
> Mobili, arredi e dotazioni d'ufficio	143,59	143,59	0
<b>Totali</b>	<b>143,59</b>	<b>143,59</b>	<b>0</b>

Nella tabella seguente si riportano composizione e variazioni dei Fondi ammortamento delle immobilizzazioni materiali.

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
> Fdo amm.to mobili, arredi e dotazioni d'ufficio	143,59	143,59	0
<b>Totali</b>	<b>143,59</b>	<b>143,59</b>	<b>0</b>

## C) Attivo circolante

L'attivo circolante si suddivide in quattro classi di valori:

I - Rimanenze

II - Crediti

III - Attività finanziarie non immobilizzate

IV - Disponibilità liquide

Alla data del 31/12/2018 non risultano iscritti valori alla voce delle RIMANENZE e alla voce delle ATTIVITA' FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE.

Per quanto riguarda i CREDITI VERSO CLIENTI, ammontano alla data del 31/12/2018 ad € 7.400 e risultano iscritti come esigibili entro i 12 mesi. Essi sono relativi all'attività di presenza e sinergia con aziende che nel corso dell'esercizio hanno collaborato con l'associazione stessa.

Nel prospetto che segue vengono riportate composizione e variazioni dei crediti esigibili entro i 12 mesi:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
> Crediti verso clienti	9	7.320	7311
> Crediti verso INAIL	0	71	71
> Crediti verso erario	0	9	9
<b>Totali</b>	<b>9</b>	<b>7.400</b>	<b>7.391</b>

Le DISPONIBILITA' LIQUIDE figurano all'attivo patrimoniale per un ammontare pari a € 141.331 (€ 118.929 nell'anno precedente).

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
> Banche c/c	98.773	121.425	22.652
> Libretto di deposito di risparmio ordinario	20.000	19.883	-117
>Denaro e valori in cassa	157	23	134
<b>Totali</b>	<b>118.929</b>	<b>141.331</b>	<b>22.402</b>

### **Ratei e risconti attivi**

Al 31.12.2018 risultano iscritti a bilancio risconti attivi pari a € 3.997 (€ 1.713 nel precedente esercizio) relativi principalmente alle spese di assicurazione la cui competenza economica è compresa fra il presente esercizio e il successivo.

## **Stato Patrimoniale – Passivo**

Di seguito si analizzano le singole voci relative al passivo dello stato patrimoniale.

### **A) Patrimonio netto**

Il patrimonio netto è così suddiviso:

- 1 - Fondo di dotazione dell'ente
- 2 - Patrimonio vincolato
- 3 - Patrimonio libero

Il patrimonio netto è un valore unico e inscindibile, ma nello stato patrimoniale è necessaria la sua scomposizione in "parti ideali" che tengano conto delle differenziate caratteristiche giuridiche, di disponibilità, e di utilizzo.

Il patrimonio netto della Associazione alla data di chiusura dell'esercizio, alla luce di quanto preliminarmente evidenziato è composto dalle seguenti voci:

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
Fondo di dotazione	20.000	20.000	0
Patrimonio libero-Riserva non vincolata	53.318	56.010	2.692
Risultato gestionale dell'esercizio	2.689	36.958	34.269
<b>Totali</b>	<b>76.007</b>	<b>112.967</b>	<b>36.960</b>

Di seguito il prospetto riepilogativo delle movimentazioni avvenute nel corso dell'esercizio:

Descrizione	Saldo al 31 Dicembre 2017	Aumenti	Decrementi	Saldo al 31 Dicembre 2018
Fondo di dotazione	20.000	0	0	20.000
Patrimonio vincolato	0	0	0	0
Patrimonio libero-Riserva non vincolata	53.318	2.692	0	56.010
Risultato esercizio	2.689	34.269	0	36.958
<b>Totali</b>	<b>76.007</b>	<b>36.961</b>	<b>0</b>	<b>112.968</b>

#### B) FONDI PER RISCHI E ONERI

Nel corso del presente esercizio, in conformità con quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del mese di ottobre, è stato appostato alla voce del Fondo rischi ed oneri l'importo di euro 25.000,00 per la realizzazione dell'evento "Welcome Alumni" e "Aspettando Alumni" la cui fase preparatoria e di realizzazione ha avuto manifestazione economica nel corso dell'anno 2018.

9

#### C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato è iscritto tra le passività per complessivi € 6.278 (€ 2.438 nell'esercizio precedente). Le utilizzazioni e gli accantonamenti operati nel corso dell'esercizio trovano sintesi nel prospetto sotto riportato.

Descrizione	Saldo iniziale	Utilizzi	Acc.to	Saldo finale
Trattamento Fine Rapporto	2.438	0	3.840	6.278

Alla data di chiusura dell'esercizio l'Associazione aveva in forza numero dipendenti.

#### D) Debiti

I debiti in essere al 31/12/2018 ammontano complessivamente ad € 19.188 (€ 41.404 nell'anno precedente) e sono tutti esigibili entro i 12 mesi.

Descrizione	Saldo iniziale	Saldo finale	Variazione
> Debiti vs banche – Carta di Credito	61	0	61
> Debiti vs fornitori	34.649	7.816	26.833
> Debiti tributari	1.779	4.095	-2.316

> Debiti previdenziali	1.660	3.220	-1.560
> Inail	99	35	64
> Debiti verso dipendenti	3.157	4.021	-864
<b>Totali</b>	<b>41.404</b>	<b>19.118</b>	<b>22.286</b>

In tale voce risultano iscritti i debiti di natura tributaria, verso i fornitori e verso i dipendenti in essere alla chiusura del presente esercizio.

### E) Ratei e risconti

Alla data del 31/12/2018 risultano iscritti in bilancio ratei e risconti passivi per euro 7.595. Trattasi di voci contabili con competenza a infrannuale a cavallo fra l'esercizio 2018 e l'esercizio 2019.

## Rendiconto Gestionale – Oneri

### 1) Oneri da attività tipiche

Come in premessa specificato, l'Associazione nel corso dell'esercizio ha proseguito le attività statutarie istituzionali mediante l'organizzazione di incontri ed eventi in Italia e all'estero, al fine di far conoscere e diffondere a più interlocutori possibile la realtà dell'associazione.

Le altre spese all'esercizio sono relative alla consulenza tecnica, di marketing e di comunicazione erogate da appositi professionisti e società specializzate in tali settori. Tra queste si ricorda il contratto di collaborazione con la società fornitrice i servizi di comunicazione.

Il prospetto che segue evidenzia in dettaglio gli oneri da attività tipiche:

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
ONERI DA ATTIVITA' TIPICHE	154.123,79	153.561,72
1.1 Per acquisti (materie prime, mat. consumo...)	988,23	88,03
1.2 Per servizi	37.145,99	102.475,21
1.3 Per godimento beni di terzi	0,00	0,00
1.4 Per il personale	82.151,33	46.089,28
1.5 Ammortamenti e svalutazioni	6.099,40	143,59
1.6 Oneri diversi di gestione	2.738,84	4.765,61
1.7 Variazioni delle rimanenze	0,00	0,00

1.8 Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
1.9 Altri accantonamenti	25.000,00	0,00

Tra gli oneri diversi sono state rilevate imposte di competenza dell'esercizio Ires e Irap pari a euro 2.014,31 e precisamente Ires euro 98,31 e Irap euro 1.916.

Alla voce altri accantonamenti, come in precedenza specificato risulta iscritto l'importo di euro 25.000,00 per la realizzazione dell'evento "Welcome Alumni" e "Aspettando Alumni" la cui fase preparatoria e realizzatoria ha avuto manifestazione economica nel corso dell'anno 2018i

## 2) Oneri promozionali e di raccolta fondi

Nessun importo è stato iscritto in tale sezione del conto economico.

## 3) Oneri da attività accessorie

Nessun importo è stato iscritto in tale sezione del conto economico.

## 4) Oneri finanziari e patrimoniali

Nessun importo risulta iscritto alla voce "oneri finanziari e patrimoniali".

11

## 5) Oneri di supporto generale

Considerato che nel corso dell'esercizio l'Associazione si è posta come obiettivo primario quello di porre in essere come attività tipica la diffusione della propria presenza e delle attività associative presso tutti i possibili interlocutori, tutti i costi dell'esercizio sono stati riclassificati alla sezione I oneri da attività tipiche così come i proventi ricevuti nell'esercizio stesso in quanto l'attività tipica e prevalente svolta nell'esercizio è stata indirizzata in tal senso.

Nessun importo è stato riclassificato alla voce oneri di supporto generale.

Si ricorda che ai componenti del consiglio direttivo nonché ai membri del collegio dei revisori non viene erogato alcun compenso in quanto gli stessi prestano la loro attività a favore della Associazione con spirito di liberalità e gratuità.

## 6) Oneri straordinari

Nessun importo è stato iscritto tra gli oneri straordinari.

## Rendiconto Gestionale – Proventi e Ricavi

### 1) Proventi e ricavi da attività tipiche

Il prospetto che segue evidenzia in dettaglio i proventi da attività tipiche:

Descrizione	Anno 2017	Anno 2018
Da contributi su progetti	€ 0,00	€ 0,00
Da contatti con enti pubblici	€ 0,00	€ 0,00
Da soci ed associati	€ 139.500	€ 174.397
Da non soci	€ 0,00	€ 0,00
Altri proventi e ricavi	€ 16.706	€ 16.614
<b>Totale</b>	<b>€ 156.206</b>	<b>€ 191.011</b>

Gli altri proventi si riferiscono a proventi derivanti da nuovi rapporti di collaborazione e fund raising posti in essere con interlocutori della associazione al fine di ampliare e sviluppare la propria rete di conoscenze e relazioni

12

### 2) Proventi da raccolta fondi

Nessun importo è stato iscritto in tale sezione del conto economico.

### 3) Proventi da attività accessorie

Nessun importo è stato iscritto in tale sezione del conto economico.

### 4) Proventi finanziari e patrimoniali

I proventi finanziari derivanti dalle disponibilità liquide di c/c bancario alla data del 31/12/2018 ammontano a € 71 (€ 45 l'anno precedente).

### 5) Proventi straordinari

Nessun importo è stato iscritto tra i proventi straordinari.

### **Considerazioni conclusive**

Il presente bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota integrativa, chiude, con un avanzo dopo le imposte di euro 36.958 che, in conformità dello statuto, si propone di destinare interamente a riserva patrimoniale non vincolata.

Padova, 22 maggio 2019

Il Presidente del Consiglio Direttivo

Prof. Ing. Andrea Vinelli